



**Wydział
Chemiczny**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA



SPOTKANIE INFORMACYJNE DLA STUDENTÓW 7 SEMESTRU

11 grudnia 2020, MS Teams

Terminarz

✓ **Wszystkie zaliczenia 7 semestru powinny być przeprowadzone do 15 stycznia 2021**

21.12.2020 – termin przesyłania kompletu dokumentów do Dziekanatu

22.01.2021 – termin złożenia pracy dyplomowej na studiach I stopnia gwarantujący udział w rekrutacji na II stopień w roku akademickim 2020/2021

30.01.2021 – termin złożenia pracy dla osób, które nie biorą udziału w rekrutacji na studia II stopnia na Wydziale Chemicznym PW

05.02.2021 – ostatni dzień inżynierskich egzaminów dyplomowych

11.01.2021 – 03.02.2021 zgłoszenia internetowe kandydatów na studia II stopnia rozpoczynające się w lutym 2021

08.02.2021 – ogłoszenie list przyjętych na studia II stopnia

11.01.2021 – 03.02.2021 – składanie dokumentów na studia II stopnia

SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA DLA DYPLOMANTÓW

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów oraz przesłanie do Dziekanatu w terminie do 21 grudnia 2020 r n/w dokumentów.

Wzory dokumentów zamieszczone są na stronie internetowej wydziału

A. Dokumenty, które należy przesłać pocztą tradycyjną (proszę, aby je nadać najpóźniej 21.12.2020):

- 1. Druk z danymi osobowymi** (Załącznik do dyplomu – podpisany przez Studenta).
- 2. Potwierdzenie wniesienia opłaty za dyplom (60 zł)** na **indywidualny numer konta bankowego z systemu USOSWeb.**
- 3. 4 szt. fotografii w formacie 3, 5 x 4, 5 cm**, jedna fotografia podpisana imieniem, nazwiskiem i nr PESEL (wymagania: bez nakrycia głowy, bez okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy).
- 4. Ankieta dla Biura Karier.**
- 5. Karta obiegowa zewnętrzna** (informacje o rozliczeniu z biblioteką i akademikiem). Proszę uzyskać z wymienionych jednostek odpowiedź o rozliczeniu drogą mailową, wydruki maili załączyć do karty obiegowej).

6. **Karta zaliczeń z języków obcych** (w przypadku obrony inżynierskiej).
7. **Oświadczenie Studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej.**
8. Nieobowiązkowo można złożyć wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym i/lub suplementu w języku angielskim. Do formularza wniosku należy dołączyć:
 - a) dodatkowe zdjęcie (takie samo jak do dyplomu w języku polskim)
 - b) potwierdzenie wniesienia opłaty (40 zł) na indywidualny numer konta bankowego
 - c) streszczenie pracy w języku polskim i języku obcym
9. **informacje do suplementu** (nie jest to dokument obowiązkowy) – dodatkowe osiągnięcia studenta (publikacje, postery/referaty prezentowane na konferencjach, stypendia naukowe/sportowe/artystyczne, działalność dodatkowa studenta w strukturach Uczelni)

Wszystkie osiągnięcia powinny być poświadczone odpowiednimi dokumentami.

B. Dokumenty, które należy przesłać drogą mailową:

- 1. Wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej** (do pobrania ze strony wydziałowej, nie z APD). Skan wniosku wypełnionego i podpisanego Student przesyła mailem do Kierującego pracą. **Kierujący pracą** po podpisaniu przesyła skan do Dziekanatu najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
- 2. Oświadczenie autora pracy** (do pobrania z APD po wgraniu pracy dyplomowej) Student podpisuje i przesyła zeskanowane (lub zdjęcie) mailem do Dziekanatu (oraz wkleja do pracy).

C. Praca dyplomowa – do Dziekanatu **NIE składa się pracy dyplomowej (ani w wersji papierowej ani w wersji elektronicznej)**

Pracę dyplomową w wersji papierowej (zgodnej z zamieszczoną w APD) – 1 egzemplarz **Kierujący pracą** archiwizuje w jednostce dyplomującej (Zakładzie/Katedrze). Pracę można oprawić w dowolne okładki.

D. Jeżeli praca ma być utajniona Kierujący pracą do dnia 21 grudnia br. występuje do Dziekana z wnioskiem o utajnienie pracy (wniosek o utajnienie pracy dostępny jest na stronie Wydziału). Student wgrywa w APD w miejsce pracy skan decyzji o utajnieniu.

W przypadku utajnienia pracy dyplomowej:

Kierujący pracą składa do Dziekanatu wydrukowaną pracę oraz 1 płytę CD z pracą (płyta powinna być podpisana przez Kierującego pracą).

Płyta powinna zawierać tekst pracy dyplomowej oraz oddzielne pliki ze stroną tytułową pracy, streszczenia pracy oraz oświadczenie autora pracy.

Opis płyty CD (do pobrania ze strony Wydziału) powinien zawierać: napis Politechnika Warszawska, Wydział Chemiczny, nazwę jednostki dyplomującej, określenie praca inżynierska albo praca magisterska, temat pracy, imię nazwisko dyplomanta, nr indeksu, rodzaj studiów, imię nazwisko i stopień naukowy Kierującego pracą.

Ponadto:

A. Należy wprowadzić do systemu APD szczegółowe dane dotyczące pracy w celu udostępnienia ich Kierującemu pracą i Recenzentowi.

Po uzyskaniu dostępu do APD, przed planowaną datą egzaminu dyplomowego **Student** ma obowiązek Zalogować się do Archiwum Prac Dyplomowych pod adresem <https://apd.usos.pw.edu.pl>, używając danych do logowania takich jak do USOS Web (lub wygenerować hasło samodzielnie ze strony) i uzupełnić informacje związane z pracą tj. słowa kluczowe, streszczenia w języku polskim i angielskim oraz załączyć plik z pracą i załączniki, a następnie przesyła pracę do akceptacji promotora.

1. Edycja pracy powinna być zgodna z Wytycznymi
2. Nazwa pliku z pracą powinna mieć następujący wzór: praca inż./mgr -nazwisko imię- nr albumu.
3. Nazwa załącznika powinna mieć następujący wzór: załącznik-1-nazwisko-imię-nr albumu.
4. Nazwa pliku nie może zawierać kropki!
5. Plik z pracą powinien być w **formacie PDF**. Pliki z załącznikami mogą mieć format: **PDF, DWG, ZIP**.
6. Do systemu załączyć można maksymalnie trzy pliki (w tym jeden z pracą). Każdy z plików może mieć **wielkość maksymalnie 100 MB**.

B. Kierujący pracą sprawdza wprowadzone dane, czego efektem jest zaakceptowanie lub odesłanie pracy do korekty.

Student otrzymuje wiadomość drogą mailową (jeśli w systemie jest adres mailowy), iż praca jest zwrócona do poprawy, koryguje ją oraz załącza ponownie i odsyła do akceptacji. Gdy praca zostaje zaakceptowana przez promotora, student drukuje wersję papierową w formacie zgodnym z „Wytycznymi”. Z systemu APD Student drukuje **oświadczenie autora pracy** i umieszcza je w pracy. Kierujący pracą i recenzent uzupełniają w systemie recenzje pracy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed obroną.

Wznowienie studiów na dzień obrony

- ✓ podania o wznowienie (dostępne w dziekanacie),
- ✓ podanie składamy w dziekanacie wraz z potwierdzeniem opłaty wniesionej na indywidualny numer konta bankowego,

Opłacie podlegają:

- postępowanie kwalifikacyjne - **80 zł**.
- konsultacje u promotora w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie – **220 zł (ryczałt)**,

Studenci wznowiający studia i nieposiadający danych do logowania do systemu USOS proszeni są o kontakt z dziekanatem w celu wygenerowania hasła i konta bankowego.

ALGORYTM OBLICZANIA OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW

Ostateczny wynik studiów jest obliczany wg algorytmu:

0,6 x średnia ważona wszystkich pozytywnych ocen uzyskanych w trakcie studiów

0,3 x ocena z pracy dyplomowej

0,1 x ocena z egzaminu dyplomowego

i określany zgodnie z zasadą:

celujący $> 4,70$

bardzo dobry 4,40 – 4,69

ponad dobry 4,10 – 4,39

dobry 3,80 – 4,09

dość dobry 3,50 – 3,79

dostateczny $< 3,49$

Szczegółowe informacje dot. obrony pracy dyplomowej zawiera
Regulamin Studiów obowiązujący w PW (str. 17)

Zasady przeprowadzania inżynierskiego egzaminu dyplomowego

(§ 30 i 31 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej)

1. Dziekan podejmuje decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego pod warunkiem:
 - wypełnienia wymogów określonych w programie kształcenia,
 - złożenia pracy dyplomowej, zaakceptowanej przez kierującego pracą,
 - złożenia dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi na wydziale.
2. Przewodniczący komisji powołuje komisję i wyznacza termin egzaminu (egzamin może się odbyć po załadowaniu dokumentów związanych z pracą do APD).

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- przewodniczący komisji
- eksperci
- kierujący dyplomową pracą inżynierską
- recenzent pracy inżynierskiej

TECHNOLOGIA CHEMICZNA

Dr hab. inż. Marta Królikowska

Katedra Chemii i Technologii Polimerów,
Katedra Chemii Fizycznej

Dr inż. Andrzej Ostrowski

Katedra Chemii Nieorganicznej
Zakład Materiałów Wysokoenergetycznych

Dr inż. Tomasz Rowicki

Katedra Chemii Organicznej,
Katedra Biotechnologii Środków Leczniczych i Kosmetyków

Dr hab. inż. Paulina Wiecińska, prof. uczelni

Zakład Katalizy i Chemii Metaloorganicznej,
Katedra Technologii Chemicznej

Przewodniczący Komisji Inżynierskich Egzaminów Dyplomowych:

BIOTECHNOLOGIA

Dr inż. Iwona Głuch-Dela

Katedra Biotechnologii Medycznej
Katedra Chemii Analitycznej
Katedra Chemii Fizycznej
Katedra Chemii Nieorganicznej

Dr inż. Anna Kowalkowska

Dr inż. Monika Wielechowska, prof. uczelni

Katedra Biotechnologii Środków Leczniczych i Kosmetyków
Zakład Katalizy i Chemii Metaloorganicznej
Katedra Technologii Chemicznej
Katedra Chemii i Technologii Polimerów
Katedra Chemii Organicznej

TECHNOLOGIA CHEMICZNA

Dr hab. inż. Ilona Grabowska – Jadach, prof. uczelni

Katedra Chemii Analitycznej,
Katedra Biotechnologii Medycznej

3. Student odpowiada na trzy pytania. Jedno pytanie jest wspólne dla wszystkich: „Przedstaw praktyczny aspekt swojej pracy inżynierskiej”. Dwa pozostałe pytania są losowane z zestawu pytań egzaminacyjnych dla danego kierunku studiów (zestawy pytań egzaminacyjnych udostępnione są dla studentów na stronie wydziału w zakładce Dyplomy) <http://www.ch.pw.edu.pl/Studenci/Informacje-Dziekanatow-TCh-i-Bio/Dyplomy>

Pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego student może otrzymać wówczas, gdy uzyska pozytywne oceny ze wszystkich trzech pytań problemowych.

4. Inżynierskie egzaminy dyplomowe odbywają się w roku akademickim 2020/2021 do **05.02.2021** (dla studentów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia).

4. Przewidywany czas egzaminu to 40 minut.

Tryb przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich

(Zarządzenie nr 4/2020 Dziekana Wydziału Chemicznego PW z dnia 01 grudnia 2020
w sprawie trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich)

§ 1

Począwszy od dnia 01 grudnia 2020 roku do odwołania wprowadza się przeprowadzanie egzaminów dyplomowych inżynierskich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 2

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich za pomocą środków komunikacji elektronicznej określone są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przed przystąpieniem do egzaminu za pomocą środków komunikacji elektronicznej student musi wypełnić i złożyć „Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich trybie na odległość

(Załącznik nr. 1 do Zarządzenia nr 4/2020 Dziekana Wydziału Chemicznego PW z dnia 01 grudnia 2020 w sprawie trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich)

§ 1

1. Za organizację i przeprowadzenie egzaminu w trybie na odległość odpowiadają przewodniczący Komisji Egzaminów Dyplomowych powołani na Wydziale Chemicznym PW.
2. Dla egzaminu zdalnego obowiązują terminy i dokumenty, jak dla egzaminu tradycyjnego, uzupełnione o dokumenty wskazane w niniejszych zasadach.
3. Student, po uzyskaniu zgody kierującego pracą, składa do Dziekanatu wnioski o powołanie komisji egzaminacyjnej oraz zorganizowanie egzaminu dyplomowego w trybie na odległość, na co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość jest wypełnienie i złożenie przez studenta oświadczenia, o którym mowa w §4 Zarządzenia nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w trybie na odległość, a którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Student w terminie nie później niż 21 dni przed planowaną datą egzaminu przesyła do dziekanatu pocztą (liczy się data stempla pocztowego) komplet wymaganych dokumentów (wymienionych w Szczegółowej informacji dla dyplomantów:

<http://www.ch.pw.edu.pl/Studenci/Informacje-Dziewkanatow-TCh-i-Bio>) na adres:

*Politechnika Warszawska
Wydział Chemiczny
Dziekanat
ul. Noakowskiego 3
00-664 Warszawa*

5. Przewodniczący Komisji Egzaminów Dyplomowych wyznacza termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie na odległość, zgodnie z Regulaminem Studiów PW oraz niniejszym zarządzeniem.
6. Na zakończenie egzaminu przeprowadzonego w trybie na odległość przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej sporządza protokół w postaci elektronicznej w systemie USOS-APD, w którym podpisy przewodniczącego oraz członków Komisji są zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie USOS-APD.

§ 2

1. Promotor i recenzent zamieszczają w systemie USOS-APD recenzje pracy i udostępniają ją studentowi co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej MS Teams. Przystąpienie do egzaminu wymaga uwierzytelnienia kontem z domeny @pw.edu.pl. Egzamin uważa się za rozpoczęty po weryfikacji tożsamości dyplomanta.
3. Pełna sesja egzaminu dyplomowego jest nagrywana w aplikacji MS Teams. Po zakończeniu egzaminu nagranie powinno być oznaczone nazwą: nazwsko_imie_nr_indeksu_rok_miesiac_dzien_egzaminu.mp4 i przekazane na serwer wydziałowy wskazany przez dziekanat.
4. Student musi dysponować komputerem umożliwiającym pracę z aplikacją MS Teams, wyposażonym w kamerę i mikrofon, zapewniające odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
5. Przed przystąpieniem do egzaminu student zobowiązany jest do przygotowania trzech czystych kartek formatu A4 oraz do przygotowania pomieszczenia spełniającego następujące warunki:
 - a) pomieszczenie musi mieć możliwość zamknięcia na czas trwania egzaminu;
 - b) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu, nie mogą znajdować się inne osoby

c) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.) poza komputerem służącym dyplomantowi do udziału w egzaminie.

6. Stwierdzenie przez Komisję naruszenia warunków z pkt 5 skutkuje natychmiastowym przerwaniem egzaminu i jest równoważne z zakończeniem egzaminu z oceną niedostateczną.

7. Przed rozpoczęciem egzaminu student ma obowiązek:

a) okazać do kamery dokument tożsamości pozwalający na ustalenie i potwierdzenie tożsamości studenta; w wypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta przystępującego do egzaminu Komisja nie przeprowadza egzaminu dyplomowego. Z uwagi na ochronę danych osobowych ta część egzaminu nie jest nagrywana.

b) oświadczyć, że wyraża zgodę na utrwalanie egzaminu do celów dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego;

c) przedstawić kamerą obraz pełnego pomieszczenia, w którym znajduje się student (np. obrót kamerą o 360°) oraz zbliżyć do kamery strony kartek A4;

d) oświadczyć do kamery, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzania egzaminu oraz, że spełnił warunki określone w pkt 5;

e) oświadczyć, że jest w pełni świadom trybu przeprowadzania egzaminu i czuje się zdolny do uczestnictwa w egzaminie.

8. Przewodniczący Komisji rozpoczyna rejestrację przebiegu egzaminu. Przewodniczący powinien stwierdzić do kamery, że student złożył oświadczenia zgodnie z pkt 7 oraz potwierdzić prawidłowość składu komisji egzaminacyjnej.
9. Losowanie pytań egzaminacyjnych odbywa się za pomocą platformy Moodle.ch.pw.edu.pl. Student musi posiadać konto na platformie Moodle.ch.pw.edu.pl oraz być uczestnikiem odpowiedniego kursu “Egzaminy inżynierskie” (w zależności od kierunku studiów). Na polecenie przewodniczącego Komisji, student rozpoczyna zadanie “egzamin inżynierski 2020-2021”. W zadaniu dostępne są trzy próby losowania, wiążąca jest próba z godziny wskazanej przez przewodniczącego jako rozpoczęcie zadania. W zadaniu student otrzyma dwa losowo wybrane pytania, po jednym z puli pytań z przedmiotów podstawowych i z puli pytań z przedmiotów inżynierskich. Trzecie pytanie egzaminacyjne jest stałe i dotyczy aspektu praktycznego wykonanej pracy inżynierskiej.

10. Po głośnym odczytaniu pytań przez studenta, student niezwłocznie przystępuje do odpowiedzi. Podczas odpowiedzi student może użyć czystych białych kartek formatu A4 i flamastra lub markera, jeżeli odpowiedź na pytanie wymaga narysowania wzoru, schematu lub wykresu.
11. W trakcie egzaminu student ma obowiązek udostępniać głos oraz obraz z kamery, a także znajdować się przez cały czas trwania egzaminu w kadrze kamery. Student może być poproszony o udostępnienie pulpitu swojego komputera, co powinien niezwłocznie uczynić. W przypadku, gdy przewodniczący Komisji stwierdzi, że student posiada otwarte pliki mogące potencjalnie służyć niesamodzielnym odpowiedziom, egzamin zostaje przerwany z oceną niedostateczną.
12. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie egzaminu przewodniczący Komisji decyduje o jego przerwaniu. Egzamin należy przeprowadzić ponownie w całości. O terminie ponownego przeprowadzenia egzaminu decyduje przewodniczący Komisji.
13. Po zakończeniu egzaminu przewodniczący Komisji prosi studenta o opuszczenie wirtualnego spotkania i kończy nagrywanie przebiegu egzaminu, po czym Komisja przeprowadza dyskusję. Po ponownym nawiązaniu połączenia ze studentem przewodniczący ogłasza wynik egzaminu.